

**Požiadavky pre elektronickú fakturáciu vo formáte PDF prostredníctvom e-mailu**

- **Každý e-mail môže obsahovať iba jednu faktúru.** Táto faktúra by mala obsahovať iba päť objednávok, aby sa zabezpečilo bezproblémové spracovanie. Nie je možné spracovať viacero faktúr v jednom PDF dokumente.
- **Prílohy** (napr. záznamy o pracovných výkonoch) musia byť odoslané v samostatnom **PDF súbore** (v rámci toho istého e-mailu) a musia byť povinne pomenované ako 'príloha', 'attachment', 'Anhang', 'Anlage', 'anexo', 'apéndice', 'appendice', 'annex' alebo 'annexe'
- Prenesený súbor musí byť **vygenerovaný počítačom a vo formáte PDF** a mal by byť odoslaný iba na našu e-mailovú adresu pre elektronickú fakturáciu. Ďalších príjemcov faktúr je možné uviesť v kópii.
- Upomienky, potvrdenia o zostatkoch a ďalšie žiadosti nebudú spracované prostredníctvom automatizovaných e-mailových adries pre elektronickú fakturáciu.

| Spoločnosť                                            | Emailová fakturačná adresa                                                         | Emailová adresa pre ostatnú korešpondenciu               |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Robert Bosch, spol. s.r.o.<br>Bratislava              | <a href="mailto:eInvoice_52705270@de.bosch.com">eInvoice_52705270@de.bosch.com</a> | <a href="mailto:AP.RBSK@bosch.com">AP.RBSK@bosch.com</a> |
| Robert Bosch<br>Production<br>Slovakia<br>Bernolákovo | <a href="mailto:eInvoice_07910791@de.bosch.com">eInvoice_07910791@de.bosch.com</a> | <a href="mailto:AP.RBSB@bosch.com">AP.RBSB@bosch.com</a> |

- Upozorňujeme, že faktúry sa musia zaslať na spracovanie iba raz, aby sa predišlo prijatiu viacerých faktúr.
- Veľkosť emailu s prílohami nemôže byť väčšia než 5 MB.
- Príklad emailové faktúry

The screenshot shows an email client interface with the following fields:

- From:** Support.eInvoicing@de.bosch.com
- To:** ☐ [eInvoice\\_xxxxvvyv@de.bosch.com](mailto:eInvoice_xxxxvvyv@de.bosch.com)
- Cc:** ☐ [personxy@test.com](mailto:personxy@test.com)
- Subject:** Invoice XXXX
- Attached:** Invoice.pdf (447 KB); Attachment.pdf (395 KB)

A 'Send' button is visible on the left side of the form.

## Ďalšie informácie

- V nástroji SupplyOn ([SupplyOn Portal](#)) si po zadaní čísla faktúry, dátumu faktúry a čistke môžete zobrazíť stav jej zapracovania

**SUPPLYON**

**BOSCH**

Invoicing - Payment status overview

Search Copy to clipboard Clear all

|     | Document nu...       | Document date        | Total amount         | Document sta... | Payment date | Payment due ... |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| ... | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Document paid   | 05/05/2025   | 05/07/2025      |
| ... | <input type="text"/> | mm/dd/yyyy           | 0,000.00             |                 |              |                 |
| ... | <input type="text"/> | mm/dd/yyyy           | 0,000.00             |                 |              |                 |
| ... | <input type="text"/> | mm/dd/yyyy           | 0,000.00             |                 |              |                 |
| ... | <input type="text"/> | mm/dd/yyyy           | 0,000.00             |                 |              |                 |

- V prípade odoslania upomienky či inej požiadavky na emailovou adresu pre ostatnú korešpondenciu obdržíte potvrdenie o doručení mailu spolu s číslom tiketu, pod ktorým je táto požiadavka vedená v spoločnosti Bosch. Prosím použite číslo tiketu pri prípadnej ďalšej korešpondencii alebo eskalácii.
- Podľa [všeobecných nákupných podmienok spoločností RB 03/25](#) – kapitola 7  
Platobné podmienky platí:  
*„Pokiaľ nie je dohodnuté inak, faktúry budú uhradené do 60 dní od doručenie riadne vystavenej faktúry na fakturačnú adresu podľa našich pokynov. Riadne vystavenou faktúrou sa rozumie faktúra vystavená v súlade s bodom 5. Platba bude vykonaná po overení faktúry a po dodaní Tovarů či poskytnutí služieb.“*

## Requirements for Electronic Invoicing PDF Format via Email

- Each email may contain only one invoice. To ensure smooth processing, this invoice should include a maximum of five purchase orders. Multiple invoices within a single PDF document cannot be processed.
- Attachments (e.g., records of work performed) must be sent in a separate PDF file within the same email. These attachments must be named 'attachment', 'Anhang', 'Anlage', 'anexo', 'apéndice', 'appendice', 'annex', or 'annexe'.
- The submitted file must be computer-generated and in PDF format. It should only be sent to our e-invoicing email address. Other invoice recipients can be included in the CC field.
- Please do not send reminders, balance confirmations, or other inquiries to the e-invoicing email addresses. Instead, use the dedicated email addresses for other correspondence related to supplier invoices.

| Company                                               | e-invoicing email address                                                          | Email address for other correspondence                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Robert Bosch, spol. s r.o.<br>Bratislava              | <a href="mailto:eInvoice_52705270@de.bosch.com">eInvoice_52705270@de.bosch.com</a> | <a href="mailto:AP.RBSK@bosch.com">AP.RBSK@bosch.com</a> |
| Robert Bosch<br>Production<br>Slovakia<br>Bernolákovo | <a href="mailto:eInvoice_07910791@de.bosch.com">eInvoice_07910791@de.bosch.com</a> | <a href="mailto:AP.RBSB@bosch.com">AP.RBSB@bosch.com</a> |

- Please note that invoices must be sent for processing only once to prevent multiple receipts of the same invoice.
- The total email size, including all attachments, cannot exceed 5 MB.
- Example Email Invoice:



The screenshot shows an email client interface with a 'Send' button on the left. The email fields are as follows:

- From:** Support.eInvoicing@de.bosch.com
- To:** ☐ [eInvoice\\_xxxxxyyyy@de.bosch.com](mailto:eInvoice_xxxxxyyyy@de.bosch.com)
- Cc:** ☐ [personxy@test.com](mailto:personxy@test.com)
- Subject:** Invoice XXXX
- Attached:** Invoice.pdf (447 KB); Attachment.pdf (395 KB)

## Further Information

- You can check the processing status of your invoice in the SupplyOn tool ([SupplyOn Portal](#)) by entering the invoice number, invoice date, and amount.

**SUPPLYON**

**BOSCH**

**Invoicing - Payment status overview**

Search Copy to clipboard Clear all

|     | Document nu...                      | Document date                       | Total amount                        | Document sta... | Payment date | Payment due ... |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| ... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Document paid   | 05/05/2025   | 05/07/2025      |
| ... | <input type="checkbox"/>            | mm/dd/yyyy                          | 0,000.00                            |                 |              |                 |
| ... | <input type="checkbox"/>            | mm/dd/yyyy                          | 0,000.00                            |                 |              |                 |
| ... | <input type="checkbox"/>            | mm/dd/yyyy                          | 0,000.00                            |                 |              |                 |
| ... | <input type="checkbox"/>            | mm/dd/yyyy                          | 0,000.00                            |                 |              |                 |

- If you send a reminder or other inquiry to the email address for other correspondence, you'll receive a delivery confirmation email along with a ticket number. This ticket number indicates how your request is managed within Bosch. Please use this ticket number for any further correspondence or escalations.
- According to the [Terms and Conditions of Purchase 03/25](#) – Chapter 7 Payment Terms, the following applies:  
*“Unless otherwise agreed, invoices shall be paid within 60 days after receipt of a duly issued invoice to the invoice address as instructed by us. Duly issued invoice shall be understood in the meaning of clause 5. Payment shall be made subject to invoice verification and after receipt of the Goods or performance of the service.”*